



## Ministarstvo prosvjete Crne Gore

### Projekat „Visoko obrazovanje i istraživanje za inovacije i konkurentnost” – INVO

## POZIV ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA za grantove za institucionalno unaprjeđenje

### I) Uvod

Posredstvom Ministarstva prosvjete i Ministarstva nauke, Vlada Crne Gore sprovodi projekat „Visoko obrazovanje i istraživanje za inovacije i konkurentnost“ (INVO), koji se finansira iz kredita Svjetske banke. Predviđeno trajanje projekta je od 2012. do 2017. godine. INVO projekat smješten je u sveobuhvatni okvir strategija Vlade Crne Gore za evropske integracije u oblastima nauke i istraživanja i njene Strategije razvoja i finansiranja visokog obrazovanja.

Potrebno je implementirati značajne reforme i izvršiti investicije, uključujući one u oblastima kvaliteta i finansiranja visokog obrazovanja i istraživanja. Zakonodavstvo i propisi su izrađeni i usvojeni u ovim oblastima, a projekat ima za cilj da pomogne u pretvaranju nekih od identifikovanih reformi u stvarnost. Pored toga, INVO projekat pomaže crnogorskim organima vlasti da prodube tekuće reforme i usklade ih sa širom agendom integracije u Evropsku uniju.

Razvojni cilj INVO projekta je da se ojača kvalitet i relevantnost visokog obrazovanja i istraživanja u Crnoj Gori kroz reformu finansiranja visokog obrazovanja i sistema obezbjeđivanja kvaliteta te jačanjem istraživačkih i razvojnih kapaciteta. Glavni korisnici INVO projekta su studenti, diplomci i akademsko osoblje, koji će imati koristi od sprovođenja podrške za obezbjeđivanje kvaliteta i reformu finansiranja u visokom obrazovanju, kao i od aktivnosti ka internacionalizaciji za izgradnju kapaciteta ljudskih resursa. Univerziteti i istraživačke institucije takođe će imati koristi od finansiranja reforme visokog obrazovanja i uspostavljanja konkurentnog ambijenta za istraživanje.

INVO projekat sastoji se od četiri različite ali međusobno povezane komponente; šema grantova za institucionalno unaprjeđenje definisana je pod Komponentom 1: Reforme finansiranja visokog obrazovanja i implementacija normi za obezbjeđivanje kvaliteta.

### II) Svrha Poziva za podnošenje prijedloga

Pozivaju se crnogorske akreditovane i licencirane ustanove visokog obrazovanja, registrovane u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Crne Gore, da se prijave za grantove za institucionalno unaprjeđenje tako što će podnijeti prijedloge projekata koji za cilj imaju jačanje administrativnih i operativnih kapaciteta ustanova visokog obrazovanja, sa posebnim fokusom na: i) organizacioni razvoj i jačanje upravljačkih struktura ustanova visokog obrazovanja; ii) jačanje obrazovnih i nastavnih usluga i razvoj kapaciteta za usluge drugim zainteresovanim stranama; i iii) unaprjeđenje obrazovne infrastrukture kako bi se dobila kvalitetnija nastava i učenje na ustanovama visokog obrazovanja.

U skladu sa sveobuhvatnim ciljem šeme grantova, aplikanti se pozivaju da podnesu projekte koji spadaju u jednu ili više sljedećih prioriternih oblasti:

Prioritetna oblast 1: reforma, razvoj i unaprjeđenje procesa nastave i učenja;

Prioritetna oblast 2: unaprjeđenje upravljanja kvalitetom procesa nastave i učenja;

Prioritetna oblast 3: organizacioni razvoj i jačanje upravljačkih struktura ustanova visokog obrazovanja;

Prioritetna oblast 4: unaprjeđenje sastava i ojačano funkcionisanje organa upravljanja i rukovodećih struktura ustanova visokog obrazovanja;

Prioritetna oblast 5: razvoj ljudskih resursa (obrazovnih i ne-obrazovnih kapaciteta) u ustanovama visokog obrazovanja;

Prioritetna oblast 6: poboljšanje interne i eksterne komunikacije ustanova visokog obrazovanja; i

Prioritetna oblast 7: poboljšanje obrazovne infrastrukture u ustanovama visokog obrazovanja.

### **III) Proces prijavljivanja**

#### **1. Ko se može prijaviti – kriterijumi prihvatljivosti**

Aplikanti koji su kvalifikovani da podnose prijedloge u okviru ove grant šeme moraju biti pravna lica i akreditovane i licencirane ustanove visokog obrazovanja registrovane u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Crne Gore; aplikanti imaju punu odgovornost za pripremu i podnošenje prijave i implementaciju projekta.

Univerziteti, kao pravna lica sastavljena od više fakulteta, imaju pravo / treba da podnose projekte u ime fakulteta koji funkcionišu pod datim univerzitetom (u praksi to znači da fakulteti koji su dio univerziteta ne mogu biti formalni kandidat već da univerzitet treba da podnese prijavu u ime tog fakulteta). Pored konkurisanja za grantove koji se tiču (i u ime) njihovih fakulteta, univerziteti takođe mogu da konkurišu sa projektima koji se odnose na univerzitet u cjelini, odnosno na zajedničke teme. Fakulteti, kao pravna lica koji nijesu dio bilo kog univerziteta, kvalifikovani su da podnesu prijavu u svoje ime.

Grantovi se mogu dodijeliti projektima koji uključuju samo jednu ustanovu, kao i projektima koji uključuju više od jedne ustanove (u vidu partnerstva), koje će zajedno implementirati predložene aktivnosti. Jedna od ustanova nastupaće kao aplikant (vodeći partner), dok će se druge ustanove smatrati koaplikantima (partnerima). Kako bi bili kvalifikovani da nastupaju kao koaplikanti, oni moraju imati status pravnog lica i biti akreditovane i licencirane ustanove visokog obrazovanja registrovane u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Crne Gore.

Aplikant i koaplikanti moraju potpisati partnerski ugovor, u kojem treba da budu prepoznate uloge aplikanta (vodeći partner) i koaplikanta (partner).

Ustanova visokog obrazovanja snosi punu odgovornost za ukupno upravljanje projektom odnosno njegovo sprovođenje i mora se imenovati lice koje je odgovorno za sprovođenje projekta. To lice mora biti zaposleno s punim radnim vremenom u ustanovi koja se prijavljuje za grant za institucionalno unaprjeđenje.

#### **2. Trajanje i finansiranje projekata**

Predviđeno trajanje odobrenih projekata je do 12 (dvanaest) mjeseci. Traženi iznos granta mora biti između 10.000,00 i 50.000,00 eura.

### **3. Postupak prijavljivanja**

Prijedlozi projekata podnose se u formularu za prijavu za grant za institucionalno unaprjeđenje, koji uključuje i pismo potvrde od ustanove(a) koje učestvuju u projektu, kojim se potvrđuje namjera svake ustanove da aktivno učestvuje u projektu.

Kako bi se obezbijedio visok stepen vlasništva i osigurao nastavak rezultata projekta i nakon završetka projekta, od aplikanata se zahtijeva da obezbijede i sopstveni finansijski doprinos (sufinansiranje), koji ne smije biti manji od 10% od traženog iznosa granta. Ovaj doprinos je preduslov za prenos sredstava granta primaocu granta.

Sve prihvatljive prijedloge ocijenice tročlana nezavisna i profesionalna Komisija za evaluaciju. Članovi Komisije biće dva eksterna eksperta izabrana na osnovu stručnosti, sa akademskim i konsultantskim iskustvom, kao i jedan delegirani predstavnik Ministarstva prosvjete.

Aplikanti čiji prijedlozi uđu u uži izbor biće pozvani na pregovore i da dostave dodatne izmjene svojih prijedloga ako je to potrebno, uzimajući u obzir komentare od strane evaluatora.

### **4. Kriterijumi za evaluaciju prijedloga projekata**

- Kapaciteti aplikanata: procjenjuju se tehnički i administrativni kapaciteti aplikanta, uz primarni fokus na kapacitete za sprovođenje razvojnih projekata i obezbjeđivanje ostvarenja i potpunog iskorišćavanja rezultata.
- Relevantnost i koncept projekta: pokazuju da li je aplikacija u skladu sa opštim i posebnim ciljevima šeme grantova i prioritetnim oblastima.
- Djelotvornost projekta: utvrđuje se mjera u kojoj će stvarni rezultati aktivnosti planiranih u okviru projekta doprinijeti specifičnim rezultatima i rješavanju ključnih problema ustanove visokog obrazovanja.
- Efikasnost (budžet i finansije) projekta: analizira se da li budžet projekta i sveobuhvatni pristup upravljanju projektom obezbjeđuju racionalno korišćenje resursa/inputa (sredstva, stručna znanja, vrijeme itd).
- Održivost i uticaj projekta: procjenjuje da li je vjerovatno da će se pozitivni rezultati projekta nastaviti i nakon završetka projekta i stvarni uticaj projekta.

## **IV) Podnošenje prijedloga**

Prijedlozi se podnose u dva (2) odštampana primjerka i u elektronskoj formi na dva (2) CD-a. Aplikacioni materijal (kako štampani tako i na CD-ovima) treba da sadrži:

- Aneks 3a – Formular za prijavu;
- Aneks 3b – Plan budžeta;
- Aneks 3c – Garantni formular;
- Gantov dijagram;
- Rezime projekta na crnogorskom jeziku;
- Dokaz o registraciji/akreditaciji (za svaku ustanovu u slučaju partnerstva);

Prijedlozi poslani elektronskom poštom neće se razmatrati.

Sva dokumenta na CD-ovima treba da budu dostavljena u PDF formatu, dok Aneks 3a treba dodatno da bude dostavljen i u word formatu, a Aneks 3b u excel formatu.

Sav aplikacioni materijal dostavlja se na engleskom jeziku. Uz to, potrebno je zasebno dostaviti kratak rezime (maksimum dvije strane) na crnogorskom jeziku.

Rok za dostavljanje: **30. oktobar 2015. godine;**

Smjernice za aplikante (Operativni priručnik za grantove) i svi neophodni detalji (zahtjevi, procedure, formulari za prijavu itd.) dostupni su na internet stranici Ministarstva prosvjete ([www.mps.gov.me](http://www.mps.gov.me)) i internet stranici INVO projekta ([www.heric.me](http://www.heric.me)).

Aplikacioni materijal može se poslati poštom ili predati lično (od 9:00 do 17:00 časova, od ponedjeljka do petka) na sljedeću adresu:

Ministarstvo prosvjete  
Direktorat za visoko obrazovanje  
Arhiva (kancelarija br.5), prizemlje  
Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora

Naziv predmeta: „IIG 2015 – ..... [upisati skraćeni naziv projekta]“

Za dodatne detalje kontakt osoba je:

g. Vladan Perazić, službenik za grantove u timu za upravljanje INVO projektom  
Rimski trg 19; 81000 Podgorica  
Tel: +382 20 23 45 77  
Fax: +382 20 22 15 77  
[vladan.perazic@mna.gov.me](mailto:vladan.perazic@mna.gov.me)